

## Auftragssachbearbeiter m/w/d

Im Auftrag unseres Kunden, ein Großkonzern aus der **Pharmaindustrie**, suchen wir für den Standort **Frankfurt am Main** ab sofort einen **Auftragssachbearbeiter** m/w/d in **Vollzeit**.

Es besteht die Option auf **Übernahme** in ein direktes Angestelltenverhältnis bei unserem Kunden.

### Ihre Aufgaben:

- Als **Auftragssachbearbeiter** m/w/d übernehmen Sie allgemeine administrative Aufgaben wie
- Auftragsabwicklung
- Dateneingabe in CRM-Systemen
- Verträge nach Vorlage befüllen und zur Unterschrift vorbereiten
- Terminüberwachung
- Budgetüberwachung
- Rechnungskontrolle
- sämtliche Korrespondenz
- Urlaubs-/Krankheitsvertretung anderer Mitarbeiter der Abteilung

### Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als **Bürokaufmann** m/w/d, **Industriekaufmann** m/w/d, **Speditionskaufmann** m/w/d
- Berufserfahrung als **Auftragssachbearbeiter** m/w/d von Vorteil
- Französischkenntnisse von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse
- Sichere EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office)
- Organisationsgeschick
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit
- Kundenorientierung

### Ihre Perspektive:

- Sie erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Langlaufende, mehrmonatige Projekteinsätze mit realistischen Übernahmeoptionen bei namenhaften Unternehmen
- Eine attraktive und übertarifliche Entlohnung nach dem BAP/DGB-Tarifvertrag
- Sie profitieren von der Branchenzuschlagsregelung in den tarifgebundenen Betrieben der Metall-, Elektro- und Chemieindustrie
- Gute Sozialleistungen, inklusive Sonderleistungen wie Urlaubs- oder Weihnachtsgeld
- Professioneller Arbeits- und Gesundheitsschutz, verbunden mit unserer persönlichen Betreuung, haben für uns höchste Priorität

### Interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung (Lebenslauf und Zeugnisse) an [frankfurt@permacon.de](mailto:frankfurt@permacon.de). Für erste Fragen rund um das Bewerbungsverfahren steht Ihnen **Frau Franziska Erdt** zur Verfügung unter der Nummer **069 138 729 – 26**. Zur Optimierung unserer internen Recruitingprozesse teilen Sie uns bitte kurz mit, auf welchem Jobportal Sie unsere Stellenanzeige gesehen haben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen!